

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Атланаульская  
гимназия им. И. Казака»  
МО «Буйнакский район»  
368216 Республика Дагестан  
Буйнакский район с. Атланаул  
Ул.Гунибское шоссе 41



ИНН: 0507009642  
ОГРН: 1030500713616  
КПП: 050701001  
ОКПО: 58931252  
E-mail: [Atlanaul@rambler.ru](mailto:Atlanaul@rambler.ru)  
[www:http://atlan.dagschool.com/](http://atlan.dagschool.com/)  
тел. 8(9064) 47 55 70

**ПРИКАЗ № 20 от 14.02.2025**  
по МБОУ «Атланаульская гимназия им. Ирчи Казака»  
о проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Управление образования Буйнакского района».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Шапиева Б.И.-учитель начальных классов;
- в 5 классах – Сунгурова А.А.- учитель начальных классов;
- в 6 классах – Мусалаева Н.В. - учитель английского языка;
- в 7 классах – Алхасова С.А. - учитель родного языка;
- в 8 классах – Акаева Д.А.- учитель географии

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык 22.04.2025г. на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (61 человек) - 4а, 4б, 4в - классы – кабинеты № 9,12,13;
- по математике (61 человек) - 4а, 4б, 4в - классы–кабинеты № 9,12,13;
- по одному из предметов:  
о окружающий мир,  
литературное чтение,  
и иностранный (английский) язык (61 человек) – 4а, 4б, 4в - классы – кабинеты № 9,12,13;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, литература  
и иностранный (английский) язык 23.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 28.04.2025г. на 2-3 уроке

**5.** Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку(63 человек) – 5а, 5б, 5в классы – кабинеты № 1,3,5
- по математике (63 человек) – 5а, 5б, 5в классы – кабинеты № 1,3,5
- по одному из предметов: история, литература  
иностранный (английский) язык (63 человек) – 5а,5б,5в классы – кабинеты № 1,3,5
- по одному из предметов: география, биология (63 человек) –  
5а, 5б, 5в классы - кабинеты № 1,3,5

**6.** В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература  
иностранный (английский) язык 24.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 29.04.2025г. на 2-3 уроке;

**7.** Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (48 человек) – 6а, 6б - классы – кабинеты № 3, 6;
- по математике (48 человек) – 6а, 6б - классы – кабинеты № 3,6;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература  
иностранный (английский) язык (48 человек)- 6а,6б- классы – кабинеты № 3,6,
- по одному из предметов: география, биология (48 человек) – 6а,6б- классы –кабинеты № 3,6

**8.** В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература  
иностранный (английский) язык 28.04.2025г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: география, биология,  
физика, информатика 22.04.2025г. на 2-3 уроке

**9.** Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (52 человек) -7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;
- по математике (52 человек) - 7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература  
иностранный (английский) язык (52 человек) - 7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;
- по одному из предметов: география, биология,  
физика, информатика(52 человек) - 7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;

**10.** В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература  
иностранный (английский) язык 25.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, химия,  
физика, информатика 29.04.2025 на 2-3 уроке;

**11.** Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (47 человек) - 8а, 8б классы – кабинеты № 1,8;
- по математике (47 человек) - 8а, 8б классы – кабинеты № 1,8;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература иностранный (английский) язык (47 человек) – 8а,8б классы - кабинеты № 1,8;
- по одному из предметов: география, биология, химия, физика, информатика (47 человек) – 8а,8б классы – кабинеты № 1,8;

**12.** В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, география, физика, литература, иностранный (английский) язык 21.04.2025г. на 2-3 уроке;

**13.** Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:

- по русскому языку (14 человек) - 10 класс – кабинет № 6;
- по математике (14 человек) - 10 класс – кабинет № 6;
- по одному из предметов: история, обществознание, география, физика, литература, иностранный (английский) язык (14 человек) – 10 класс - кабинет № 6;

**14.** Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сайпуллаеву Мадинат Махмудовну, зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

**15.** Школьному координатору проведения ВПР Сайпуллаевой Мадинат Махмудовне зам.директора по УВР:

**15.1.** Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

**15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:**

| <b>Предмет</b>             | <b>класс</b> | <b>Состав комиссии</b>  |
|----------------------------|--------------|---|
| Русский язык               | 4            | Атаева Саният Ахмедовна – председатель комиссии;<br>Султанбекова Вазипат Багаутдиновна – член комиссии;<br>Сунгурова Хайбат Атаевна – член комиссии |
|                            | 5            |   |
|                            | 6            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| Математика                 | 4            | Исаева ЖежейКамиловна - председатель комиссии;<br>Абакарова А.А.- член комиссии;<br>Аминова М.И.-член комиссии                                      |
|                            | 5            |   |
|                            | 6            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| Окружающий мир<br>Биология | 4            | Набиева Д.Ю. - председатель комиссии;<br>Капурова Д.А.- член комиссии   |
|                            | 5            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
| Литература                 | 4            | Магомедова У. М. - председатель комиссии<br>Асельдерова Я. Д. - член комиссии<br>Асельдерова Д. А. - член комиссии                                  |
|                            | 5            |   |
|                            | 6            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| История                    | 5            | Мамаева Хадижат Джалалутдиновна- председатель комиссии;<br>Абеева Саида Исрапиловна - член комиссии<br>Мамаева З.М.- член комиссии                  |
|                            | 6            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| География                  | 5            | Капурова Д. А.- председатель комиссии;<br>Набиева Д.Ю. - член комиссии  |
|                            | 6            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| Химия                      | 8            | Набиева Д.Ю. - председатель комиссии<br>Абакарова А.А. - член комиссии  |
|                            | 10           |   |
| Обществознание             | 6            | Мамаева ХадижатДжалалутдиновна-председатель комиссии;<br>Абеева Саида Исрапиловна – член комиссии   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| Физика                     | 7            | АбакаровАбдурахманМурадович-председатель комиссии;<br>Исаева ЖежейКамиловна- член комиссии  |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |
| Информатика                | 7            | Абакарова А.А.- председатель комиссии<br>Аминова М.И. - член комиссии   |
|                            | 8            |   |
| Английский язык            | 4            | Коркмасова Дина Мурзабековна - председатель комиссии;<br>Мусалаева Н.В. - член комиссии<br>Мамаева А.И. - член комиссии                             |
|                            | 5            |   |
|                            | 6            |   |
|                            | 7            |   |
|                            | 8            |   |
|                            | 10           |   |

**15.2.** Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

**15.3.** Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

**15.4.**Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

**15.5.** Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

**15.6.**Распечатать варианты ВПР на всех участников.

**15.7.**Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

**15.8.**По окончании проведения работы собрать все комплекты.

**15.9.**В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

**15.10.**Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

**15.11.** Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

**15.12.** Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**15.13.** Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

**15.14.** Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

**15.15.** Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 7 – математика - Алхасова С.А.,

Физика - Абакарова Б.М

Кабинет № 3 –биология - Исаева Ж.К.,

Физика - Абакарова Б.М.

Кабинет № 3 – биология - Исаева Ж.К.

Кабинет № 8 –английский язык - Султанбекова В.Б,

География – Мусалаева Н.В.

предмет по выбору - Халимбекова С.К

Кабинет № 7 – математика - Алхасова С.А.,

география – Набиева Д.Ю.

предмет по выбору - Халимбекова С. К.

Кабинет № 7 –математика - Капурова Д.А.,

предмет по выбору - Халимбекова С.К.

Кабинет № 8 – английский язык - Сунгурова Х.А.

Кабинет № 9 – история - Меджидова У.Ю.

Обществознание - Магомедова М.Н.

Кабинет № 10 –русский язык - Абеева С.И

Кабинет № 10 -русский язык- Коркмасова Д.М

Кабинет № 12 -русский язык- Магомедова К.С

Кабинет № 13- русский язык- Аминова М.И.

история- Меджидова У.Ю.

обществознание- Магомедова М.Н.

Кабинет № 1 –русский язык-Гаджидадаева Л.М.

математика -Гаджидадаева Л.М.

окружающий мир-Гаджидадаева Л.М.

Кабинет № 5 -русский язык- Коркмасова Б.М

математика -Коркмасова Б.М

окружающий мир-Коркмасова Б.М

**15.16.** Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сайпуллаевой М. М. - школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сайпуллаевой М.М. –школьному координатору проведения ВПР.

**15.17.** Обеспечить хранение работ участников до 22.05.2029.

**15.18.** Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры - Асельдеров А.А.

школьный вестибюль- Алиева С.В.

аудитория для пребывания закончивших работу раньше

отведённого времени участников – Мамаева З.М.



Абакаров А.С.

Директор