

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Атланаульская
гимназия им. И. Казака»
МО «Буйнакский район»
368216 Республика Дагестан
Буйнакский район с. Атланаул
Ул.Гунибское шоссе 41



ИНН: 0507009642
ОГРН: 1030500713616
КПП: 050701001
ОКПО: 58931252
E-mail: Atlanaul@rambler.ru
[www:http://atlan.dagschool.com/](http://atlan.dagschool.com/)
тел. 8(9064) 47 55 70

ПРИКАЗ № 20 от 14.02.2025
по МБОУ «Атланаульская гимназия им. Ирчи Казака»
о проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Управление образования Буйнакского района».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Шапиева Б.И.-учитель начальных классов;
- в 5 классах – Сунгурова А.А.- учитель начальных классов;
- в 6 классах – Мусалаева Н.В. - учитель английского языка;
- в 7 классах – Алхасова С.А. - учитель родного языка;
- в 8 классах – Акаева Д.А.- учитель географии

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык 22.04.2025г. на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (61 человек) - 4а, 4б, 4в - классы – кабинеты № 9,12,13;
- по математике (61 человек) - 4а, 4б, 4в - классы–кабинеты № 9,12,13;
- по одному из предметов:
о окружающий мир,
литературное чтение,
иностранный (английский) язык (61 человек) – 4а, 4б, 4в - классы – кабинеты № 9,12,13;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, литература
иностранный (английский) язык 23.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 28.04.2025г. на 2-3 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку(63 человек) – 5а, 5б, 5в классы – кабинеты № 1,3,5
- по математике (63 человек) – 5а, 5б, 5в классы – кабинеты № 1,3,5
- по одному из предметов: история, литература
иностранный (английский) язык (63 человек) – 5а,5б,5в классы – кабинеты № 1,3,5
- по одному из предметов: география, биология (63 человек) –
5а, 5б, 5в классы - кабинеты № 1,3,5

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык 24.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 29.04.2025г. на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (48 человек) – 6а, 6б - классы – кабинеты № 3, 6;
- по математике (48 человек) – 6а, 6б - классы – кабинеты № 3,6;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык (48 человек)- 6а,6б- классы – кабинеты № 3,6,
- по одному из предметов: география, биология (48 человек) – 6а,6б- классы –кабинеты № 3,6

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык 28.04.2025г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: география, биология,
физика, информатика 22.04.2025г. на 2-3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (52 человек) -7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;
- по математике (52 человек) - 7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык (52 человек) - 7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;
- по одному из предметов: география, биология,
физика, информатика(52 человек) - 7а,7б, 7в классы – кабинеты № 5, 2, 7;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык 25.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, химия,
физика, информатика 29.04.2025 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (47 человек) - 8а, 8б классы – кабинеты № 1,8;
- по математике (47 человек) - 8а, 8б классы – кабинеты № 1,8;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература иностранный (английский) язык (47 человек) – 8а,8б классы - кабинеты № 1,8;
- по одному из предметов: география, биология, химия, физика, информатика (47 человек) – 8а,8б классы – кабинеты № 1,8;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, география, физика, литература, иностранный (английский) язык 21.04.2025г. на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:

- по русскому языку (14 человек) - 10 класс – кабинет № 6;
- по математике (14 человек) - 10 класс – кабинет № 6;
- по одному из предметов: история, обществознание, география, физика, литература, иностранный (английский) язык (14 человек) – 10 класс - кабинет № 6;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сайпуллаеву Мадинат Махмудовну, зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Сайпуллаевой Мадинат Махмудовне зам.директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Атаева Саният Ахмедовна – председатель комиссии; Султанбекова Вазипат Багаутдиновна – член комиссии; Сунгурова Хайбат Атаевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Исаева ЖежейКамиловна - председатель комиссии; Абакарова А.А.- член комиссии; Аминова М.И.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир Биология	4	Набиева Д.Ю. - председатель комиссии; Капурова Д.А.- член комиссии
	5	
	7	
	8	
Литература	4	Магомедова У. М. - председатель комиссии Асельдерова Я. Д. - член комиссии Асельдерова Д. А. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Мамаева Хадижат Джалалутдиновна- председатель комиссии; Абеева Саида Исрапиловна - член комиссии Мамаева З.М.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	5	Капурова Д. А.- председатель комиссии; Набиева Д.Ю. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Набиева Д.Ю. - председатель комиссии Абакарова А.А. - член комиссии
	10	
Обществознание	6	Мамаева ХадижатДжалалутдиновна-председатель комиссии; Абеева Саида Исрапиловна – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	АбакаровАбдурахманМурадович-председатель комиссии; Исаева ЖежейКамиловна- член комиссии
	8	
	10	
Информатика	7	Абакарова А.А.- председатель комиссии Аминова М.И. - член комиссии
	8	
Английский язык	4	Коркмасова Дина Мурзабековна - председатель комиссии; Мусалаева Н.В. - член комиссии Мамаева А.И. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 7 – математика - Алхасова С.А,

Физика - Абакарова Б.М

Кабинет № 3 –биология - Исаева Ж.К.,

Физика - Абакарова Б.М.

Кабинет № 3 – биология - Исаева Ж.К.

Кабинет № 8 –английский язык - Султанбекова В.Б,

География – Мусалаева Н.В.

предмет по выбору - Халимбекова С.К

Кабинет № 7 – математика - Алхасова С.А,

география – Набиева Д.Ю.

предмет по выбору - Халимбекова С. К.

Кабинет № 7 –математика - Капурова Д.А,

предмет по выбору - Халимбекова С.К.

Кабинет № 8 – английский язык - Сунгурова Х.А.

Кабинет № 9 – история - Меджидова У.Ю.

Обществознание - Магомедова М.Н.

Кабинет № 10 –русский язык - Абеева С.И

Кабинет № 10 -русский язык- Коркмасова Д.М

Кабинет № 12 -русский язык- Магомедова К.С

Кабинет № 13- русский язык- Аминова М.И.

история- Меджидова У.Ю.

обществознание- Магомедова М.Н.

Кабинет № 1 –русский язык-Гаджидадаева Л.М.

математика -Гаджидадаева Л.М.

окружающий мир-Гаджидадаева Л.М.

Кабинет № 5 -русский язык- Коркмасова Б.М

математика -Коркмасова Б.М

окружающий мир-Коркмасова Б.М

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сайпуллаевой М. М. - школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сайпуллаевой М.М. –школьному координатору проведения ВПР.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 22.05.2029.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры - Асельдеров А.А.

школьный вестибюль- Алиева С.В.

аудитория для пребывания закончивших работу раньше

отведённого времени участников – Мамаева З.М.



Абакаров А.С.

Директор