

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Атланаульская гимназия им.
И.Казака» МР «Буйнакский район»
368216 Республика Дагестан
Буйнакский район с. Атланаул
ул. Гунибское шоссе 41



ИНН:0507009642
ОГРН:1030500713616
КПП:001050701
ОКПО:58931252
E-mail: Atlanaul@rambler.ru
[www:http://gimn-atlanaulskay-r82.gosweb.gosuslugi.ru/](http://gimn-atlanaulskay-r82.gosweb.gosuslugi.ru/)
тел.8(9064) 47 55 70

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Атланаульская
Гимназия им.И.Казака»

/А.С.Абакаров/

« » 2024г.



План

работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения; воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта)
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	и.о. директора школы, руководители музея
2	Оформление музейной документации	Сентябрь – Ноябрь 2024 г.	Руководители музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течении года	и.о. директора школы, руководители музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024 г.	Руководители музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течении года	Руководители музея
6	Поддержание надлежащего состояние помещения и фондов музея. Капитальный ремонт	В течении года Июнь 2025 г.	Руководители музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Организация работы по подготовке экскурсоводов (3-9 классы)	В течении года	Руководители музея
2	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 22 июня – День памяти и скорби 5 декабря – Битва под Москвой 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции РФ 27 января – День снятия блокады Ленинграда 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В течении года	Руководители музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества	В течении года	Классные руководители, учитель истории
2	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Отв. по воспитательной работе, руководители музея
3	Встреча с ветеранами труда – жителями деревни. Сбор материала для оформления экспозиции	В течении года	Руководители музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления В течении года	Руководители музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь – Декабрь 2024 г.	Руководители музея

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течении года	Руководители музея, члены актива музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей деревни, участников СВО	В течении года	Руководители музея, члены актива музея
3	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	В течении года	Руководители музея, члены актива музея