

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**зам. директора по УВР МБОУ «Атланаульская гимназия им. Ирчи Казака »Сайпуллаевой М.М.**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

### **Цели и задачи на на 2024 – 2025 учебный год:**

- Создание оптимальных условий для обеспечения высокой эффективности деятельности обучающихся и педагогов с целью повышения качества учебно- воспитательного процесса.
- Координация учебно-воспитательной работы в гимназии.
- Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
- Изучение состояния преподавания предметов учебного плана, качества ЗУН.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Совершенствование условий для организации образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создание в гимназии комфортной образовательной среды для всех участников образовательного процесса.
- Организация мероприятий по значительному повышению роли компетентностного подхода в образовании, по освоению преподавателями современных педагогических технологий, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

## Август

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка учебного плана.	20.08.2024.	Администрация гимназии
2	Составление пояснительной записки к учебному плану.	до 20.08.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3	Уточнение списков учащихся по классам.	до 5.09.2024	Администрация гимназии
4	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	31.08.2024	Классные руководители
5	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.	19-20.08.2024	Администрация гимназии
6	Составление расписания учебных занятий .	26-27.08.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7	Подготовка к августовскому педсовету.	29.08.2024	Администрация гимназии
8	Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	27.08.2024	Администрация гимназии
9	Планирование методической работы и повышения квалификации педагогических работников, планирование работы МС.	29.08.2024	Методист гимназии Мамаева Х.Д.
10	Информация о трудоустройстве выпускников школы.	2.09.2024	Классные руководители 9,11 классов Абакарова А.А Мусалаева Н.В Султанбекова В.Б
11	Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.	31.08.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12	Состояние учебных кабинетов, паспортизация.	29.08.2024	Администрация гимназии
13	<p>Педсовет.</p> <p>1.Современное образование в условиях обновленных ФГОС.</p> <p>Анализ и диагностика итогов 20223-2024, условия реализации образовательных программ 2024-2025 года</p> <p>Перспективы нового учебного года</p>	29.08.2024	Администрация

	<p>2. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО рабочих программ педагогов.</p> <p>Утверждение учебно-воспитательного плана, расписания уроков, звонков.</p> <p>Утверждение состава школьной аттестационной комиссии.</p> <p>Утверждение состава методического совета гимназии.</p> <p>Утверждение плана подготовки к ГИА 2025 года</p>		
14	Проверка готовности первоклассников к обучению в школе.	26-27.08.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

### Сентябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации в бумажном и электронном вариантах.	31.08.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
2.	Составление графика лабораторных, практических и контрольных работ по предметам.	4.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствия госстандартам.	2 .09.2024	Администрация гимназии
4.	Организация индивидуального обучения.	В течение месяца	Администрация гимназии
5.	Подготовка отчетности по форме ОШ-1, ОШ-3.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6.	Корректировка расписания учебных занятий.	до 9.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7.	Обновление стендовой информации в учительской.	5.09.2024	Администрация гимназии
8.	Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках перехода на обновленные ФГОС в 1 – 11 классах	4.09.2024	Администрация гимназии
9.	Составление графика административных работ на год.	до 2.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

10.	Проверка документации школьной библиотеки.	19.09-20.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
11.	Составление графика открытых уроков и предметных недель.	5.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12.	Диагностические контрольные работы в 5х классах по русскому языку, математике, родному языку, английскому языку.	23.09-27.09	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
13.	Совещание при зам. директоре по УВР: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инструктажа по работе с документацией и собеседование с учителями по учебным программам.</li> <li>2. Согласование и утверждение КТП по предметам учебного плана.</li> </ol>	5.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
14.	Совещание при зам. директоре по УВР: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги ОГЭ и ЕГЭ 2024</li> <li>2. Составление графика школьных олимпиад.</li> <li>3. Об обеспеченности учебно – методическим комплексом для базовой части учебного плана.</li> <li>4. Организация проведения предметных недель в школе.</li> <li>5. Итоги проверки календарных планов и рабочих программ и оказание помощи в составлении поурочного планирования молодым специалистам.</li> <li>6. Организация работы по индивидуальному обучению</li> </ol>	23.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
15.	Проверка школьной документации.	30.09.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

## Октябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Педсовет:</p> <p>1. «Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи»</p> <p>2. Школьная библиотека- как информационный и воспитательный ресурс качественного образования</p>	31.10.2024	<p>Зам директора по ВР Коркмасова Д.М.</p> <p>Библиотекарь Сунгурова А.А.</p>
2	Организация работы с отстающими учащимися по предметам, предупреждение неуспеваемости.	18.10-19.10.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3	Проверка электронных журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	В течение месяца	Методист гимназии Мамаева Х.Д.
5	Прием отчета заведующей библиотекой о количестве читателей по отдельным классам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6	Проверка проведения адаптации в 1 классе.	18-19.10.2024	<p>Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.</p> <p>Психолог Магомедова К.С.</p>

7	Контроль посещаемости занятий в выпускных классах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М. Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М. Социолог Алхасова С.А.
8	Проверка прохождения государственных программ и их практической части.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9	Проверочные контрольные работы по русскому языку, родному языку и математике, английскому языку в 2-4 классах	14.10-18.10	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
10	Срез знаний по математике в 6 – 11 кл.	21.10-25.10	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
11	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	7.10-11.10	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12	Внутришкольные олимпиады по математике, физике, химии, биологии, географии, истории, русскому языку, родному языку, английскому языку, обществознанию, технологии, , физкультуре, праву, экологии, экономике	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
13	Организация занятий по технологии в 1-4 классах .	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
14	Неделя начальных классов	14.10-18.10	Методист Мамаева Х.Д.
15	Проведение школьного тура олимпиад по математике, физике, химии, биологии, географии, истории, русскому языку, родному языку, английскому языку, обществознанию, технологии, , физкультуре, праву, экологии, экономике.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М. Методист Мамаева Х.Д.
16	Составление заявки на районный тур олимпиад.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.

17	Состояние дисциплины и посещаемости в 6 - 8 классах.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
18	План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей).	28.10.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
19	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти.	30.10.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
20	Анализ учебной работы за 1 четверть	31.10.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

### Ноябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой. .	22.11.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
2	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
3	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4	Класно-обобщающий контроль в 5а , 5б, 5в классах.	12.11-15.11	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
5	Посещение уроков учителей.	В течение месяца	Администрация
6	Проверка состояния рабочих тетрадей 1-4 классов	22.11-23.11.2024	Администрация
7	Состояние работы по преемственности: начальная школа - среднее	14.11-19.11.2024	Администрация гимназии

	звено.		
8	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики).	В течение месяца	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М. Классные руководители
9	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Администрация гимназии
12	Проверка состояния работы молодых специалистов.	29.11-30.11.2024	Методист Мамаева Х.Д.
13	Участие в районном туре олимпиад.	По графику	Методист Мамаева Х.Д.
14	Проверка техники чтения по русскому и родному языкам в 2-4 классах	11.11-15.11	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
15	Срезы знаний по русскому языку 6 – 11 кл	18.11-22.11	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

### Декабрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков аттестующихся учителей.	В течение месяца	Администрация гимназии
2	Проверка ЗУН учащихся на конец первого полугодия по предметам	19.12-23.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3	Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.	30.12.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева
4	Контроль за организацией работы с одаренными детьми.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.

5	Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.	27-28.12.2024	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
6	Проверка состояния подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7	Срезы знаний учащихся по музыке 5-7 кл	9.12-13.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8	Пробные ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	16.12-20.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9	Школьный этап конкурса « Учитель года»	11.12-13.12	Методист Мамаева Х.Д.
10	Неделя русского языка и литературы	19.12-23.12	Методист Мамаева Х.Д
11	Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.	28.12.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.	30.12.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М

### Январь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов итоговых работ за первое полугодие.	10.01.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
2.	Проверка электронных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.	31.01. 2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

3.	Анализ участия гимназии на районных мероприятиях.	23.01-24.01	Директор Абакаров А.С.
4.	Сбор информации об экзаменах, составление расписания переводных экзаменов (пробный вариант).	30.01.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
5.	Проверка выполнения дозировки домашнего задания.	20.01.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6.	Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М. Психолог Магомедова К.С.
7.	Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	13.01.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8.	Проверка организации внеурочной деятельности	18.01.2025	Администрация гимназии
9.	Педсовет: 1. Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности 1. Анализ результатов проведения СПТ  3. Об исполнении выводов и предложений педагогического совета за ноябрь 2024 г.	13.01.2025	Методист Мамаева Х.Д. Психолог Магомедова К.С.
10.	Срезы знаний по биологии в 5-11 классах	20.01-24.01	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

### Февраль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.	В течение месяца	Учителя-предметники
2.	Организация учебного процесса в 4х классах.	14-15.02.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Проверка состояния тетрадей 5-11 классов.	17.02-18.02.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4.	Посещение уроков учителей.	В течение месяца	Администрация
5.	Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в 10,11 классах, выяснение образовательных намерений.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6.	Праздник науки	6 - 7.02	Методист Мамаева Х.Д.
7.	Срезы знаний по технологии в 5-9 классах	10.02-14.02	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8.	Проверка техники чтения по русскому языку в 5- 11 классах	17-21.02	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9.	Прощание с Азбукой	27.02.2025	Кл руки 1 классов
10.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	13.02-18.02	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

### Март

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оформление уголка ГИА-2025.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
2	Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	подготовке к итоговой аттестации.		Сайпуллаева М.М
3	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.	20.03.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4	Пелсовет: 1. Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 2. Основные направления работы учителя-логопеда в школе  3. Об исполнении выводов и предложений педагогического совета за январь 2024 г	25.03.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.  Логопед Далгатова З.А.
5	Срезы знаний поИЗО 5-7 классах	3.03-7.03	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
	Проверка навыков устного счёта уч-ся начальных классов	10.03-14.03	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6	Неделя химии,биологии	17.03-19.03	Методист Мамаева Х.Д.
7	Проверка электронных журналов	29.03.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8	Проверка прохождения учебных программ.	20.03.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

### Апрель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Срезы знаний учащихся начальных классов по русскому, родному, английскому языку и математике для сравнительного анализа ЗУН учащихся	14.04-18.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
2	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	21.04-25.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3	Подготовка практического материала к переводным экзаменам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4	Участие в конкурсе « Лучший предметный кабинет года».	По графику	Методист Мамаева Х.Д.
5	Оптимальные методы организации повторения по учебным предметам с целью качественной подготовки к переводным экзаменам.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
6	Утверждение состава экзаменационных комиссий для проведения переводных экзаменов.	В течение месяца	Администрация гимназии
7	Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.	17-22.04.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8	Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	27-28.04.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9	Защита индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов	17.04-18.04	Методист Мамаева Х.Д.
10	Проверка техники чтения уч-ся 1-4кл. по русскому и родному языкам	7.04-11.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

**Май**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>VII – ЗАСЕДАНИЕ</b> 1.Ознакомление с инструкцией о порядке завершения 2024-2025 уч. года 2.Об исполнении выводов и предложений педагогического совета за март 2025 г	16.05.2025	Администрация
	<b>VIII– ЗАСЕДАНИЕ</b> 1.,О допуске учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам. 2.О выдаче рекомендаций и похвальных грамот наиболее отличившимся учащимся 9 класса по отдельным предметам.	23.05.2025	Администрация
	<b>IX– ЗАСЕДАНИЕ ( МАЙ)</b> 1.О переводе учащихся 1-4 классов в следующие классы 2.О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующие классы	31.05.2025	Администрация
	<b>X– ЗАСЕДАНИЕ ( МАЙ)</b> 1.Об итогах экзаменов 9,11 классов и выдаче аттестатов о основном общем образовании	22.06.2025	Администрация
1.	Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.	22-23.05.2025	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
2.	Анализ итогового контроля ЗУН и ВШК за учебный год.	26.05.2025	Администрация гимназии

3.	Корректировка расписания переводных экзаменов, консультаций.	9.05.2025	Администрация гимназии
4.	Утверждение расписания переводных экзаменов, консультаций, экзаменационных комиссий.	12.05.2025	Администрация гимназии
5.	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	16.05.2025	Классные руководители Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6.	Составление плана об организованном завершении 2024-2025 учебного года.	12.05.2025	Администрация гимназии
7.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.	30.05.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8.	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.	29.05.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9.	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	23.05.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
10.	Расстановка кадров на следующий учебный год.	30.05.2025	Директор Абакаров А.С.

11.	Составление учебного плана на следующий учебный год.	29-31.05.2025	Администрация гимназии
12.	Анализ участия школы на районных мероприятиях.	30.05.2025	Администрация гимназии
13.	Проверка электронных журналов.	30.05.2025	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
14.	Проверка личных дел учащихся.	30.05.2025	Администрация гимназии
15.	Составление графика отпусков учителей.	30.05.2025	Администрация гимназии

### Июнь

1. Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов. Подведение итогов экзаменационной сессии.
2. Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов.
3. Итоговая проверка электронных журналов, журналов индивидуальных занятий перед сдачей данных в архив.
4. Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.
5. Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.
6. Составление плана работы на следующий учебный год.
7. Составление статистического отчета в Управление образования.