

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Атланаульская
гимназия им И. Казика»
Абакаров А.С.



ПЛАН РАБОТЫ
зам. директора по УВР МБОУ «Атланаульская гимназия им. Ирчи Казака »
Сайпуллаевой М.М.

на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи на на 2023 – 2024 учебный год:

- Создание оптимальных условий для обеспечения высокой эффективности деятельности обучающихся и педагогов с целью повышения качества учебно- воспитательного процесса.
- Координация учебно-воспитательной работы в гимназии.
- Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
- Изучение состояния преподавания предметов учебного плана, качества ЗУН.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Совершенствование условий для организации образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создание в гимназии комфортной образовательной среды для всех участников образовательного процесса.
- Организация мероприятий по значительному повышению роли компетентностного подхода в образовании, по освоению преподавателями современных педагогических технологий, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Август

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка учебного плана.	20.08.2023.	Администрация гимназии

2.	Составление пояснительной записки к учебному плану.	до 20.08.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Уточнение списков учащихся по классам.	До 5.09.2023	Администрация гимназии
4.	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	31.08.2023	Классные руководители
5.	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.	19-20.08.2023	Администрация гимназии
6.	Составление расписания учебных занятий .	26-27.08.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7.	Подготовка к августовскому педсовету.	29.08.2023	Администрация гимназии
8.	Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	27.08.2023	Администрация гимназии
9.	Планирование методической работы и повышения квалификации педагогических работников, планирование работы МС.	29.08.2023	Методист гимназии Мамаева Х.Д.
10.	Информация о трудоустройстве выпускников школы.	2.09.2023	Классные руководители 9,11 классов Абакарова А.А Мусалаева Н.В Султанбекова В.Б
11.	Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.	31.08.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12.	Состояние учебных кабинетов, паспортизация.	29.08.2023	Администрация гимназии
13.	Педсовет. 1.Современное образование в условиях обновленных ФГОС. Анализ и диагностика итогов 2022-2023, условия реализации образовательных программ 2023-2024 года Перспективы нового учебного года	29.08.2023	Администрация

	<p>2. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО рабочих программ педагогов.</p> <p>Утверждение учебно-воспитательного плана, расписания уроков, звонков.</p> <p>Утверждение состава школьной аттестационной комиссии.</p> <p>Утверждение состава методического совета гимназии.</p> <p>Утверждение плана подготовки к ГИА 2024 года</p>		
14.	Проверка готовности первоклассников к обучению в школе.	26-27.08.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Сентябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации.	31.08.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
2.	Оформление классных журналов (распределение страниц классных журналов).	11.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Составление графика лабораторных, практических и контрольных работ по предметам.	4.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4.	Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствия госстандартам.	1.09.2023	Администрация гимназии
5.	Организация надомного обучения.	По графику МОН РД	Администрация гимназии
6.	Подготовка отчетности по форме ОШ-1, ОШ-3.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7.	Корректировка расписания учебных занятий.	до 8.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8.	Обновление стендовой информации в учительской.	5.09.2023	Администрация гимназии
9.	Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках перехода на обновленные ФГОС в 1 – 11 классах	4.09.2023	Администрация гимназии

10.	Составление графика административных работ на год.	до 1.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
11.	Проверка документации школьной библиотеки.	21.09-22.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12.	Составление графика открытых уроков и предметных недель.	5.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
13.	Диагностические контрольные работы в 5х классах по русскому языку, математике, родному языку, английскому языку.	26.09-29.09	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
14.	Совещание при зам. директоре по УВР: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа по работе с документацией и собеседование с учителями по учебным программам. 2. Согласование и утверждение КТП по предметам учебного плана. 	5.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
15.	Совещание при зам. директоре по УВР: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ОГЭ и ЕГЭ 2023 2. Составление графика школьных олимпиад. 3. Об обеспеченности учебно – методическим комплексом для базовой части учебного плана. 4. Организация проведения предметных недель в школе. 5. Итоги проверки календарных планов и рабочих программ и оказание помощи в составлении поурочного планирования молодым специалистам. 6. Организация работы по индивидуальному обучению 	22.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
16.	Проверка школьной документации.	29.09.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Октябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с отстающими учащимися по предметам, предупреждение неуспеваемости.	18.10-21.10.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
2.	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	В течение месяца	Методист гимназии Мамаева Х.Д.
4.	Прием отчета заведующей библиотекой о количестве читателей по отдельным классам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
5.	Проверка проведения адаптации в 1 классе.	18-19.10.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М. Психолог Магомедова К.С.
6.	Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).	18.10-19.10.2023	Зам. директора по ВР Кормасова Д.М.
7.	Контроль посещаемости занятий в выпускных классах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М. Зам. директора по ВР Кормасова Д.М. Социолог Алхасова С.А.
8.	Проверка прохождения государственных программ и их	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	практической части.		Сайпуллаева М.М.
9.	Проверочные контрольные работы по русскому языку, родному языку и математике, английскому языку в 2-4 классах	16.10-20.10	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
10.	Срез знаний по математике в 6 – 11 кл.	9.10-14.10	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
11.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	24-28.10	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12.	Организация занятий по технологии в 1-4 классах .	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
13.	Проведение школьного тура олимпиад по математике, физике, химии, биологии, географии, истории, русскому языку, родному языку, английскому языку, обществознанию, технологии, , физкультуре, праву, экологии, экономике.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М. Методист Мамаева Х.Д.
14.	Составление заявки на районный тур олимпиад.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
15.	Состояние дисциплины и посещаемости в 5 - 8 классах.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
16.	План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей).	27.10.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
17.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти.	30.10.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
18.	Анализ учебной работы за 1 четверть	31.10.2023	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Ноябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой. .	22.11.2022	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
2	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
3	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4	Класно-обобщающий контроль в 5а и 5б классах.	13.11-17.11	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
5	Посещение уроков учителей.	В течение месяца	Администрация
6	Проверка состояния рабочих тетрадей 1-4 классов	22.11-24.11.	Администрация
7	Состояние работы по преемственности: начальная школа - среднее звено.	13.11-18.11	Администрация гимназии
8	Проверка выполнения решений предыдущего педсовета.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики).	В течение месяца	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М. Классные руководители
10	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Администрация гимназии

11	<p>Педсовет:</p> <p>1. Требования к уроку в свете обновленных ФГОС</p> <p>2. Опыт работы по направлениям советника по воспитанию за 2022-2023г.</p> <p>3. Исполнении выводов и предложений педагогического совета за август 2023 г.</p>	3.11.2023	<p>Мамаева Х.Д.</p> <p>Мусалаева Н.В.</p>
12	Проверка состояния работы молодых специалистов.	29.11-30.11	Методист Мамаева Х.Д.
13	Участие в районном туре олимпиад.	По графику	Методист Мамаева Х.Д.
14	Проверка техники чтения по русскому и родному языкам в 2-4 классах	13.11-18.11	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
15	Срезы знаний по русскому языку 6 – 11 кл	20.11-24.11	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Декабрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков аттестующихся учителей.	В течение месяца	Администрация гимназии
2	Проверка ЗУН учащихся на конец первого полугодия по предметам	20.12-24.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3	Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за	30.12.2023	Зам. директора по УВР

	письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.		Сайпуллаева М.М.
4	Контроль за организацией работы с одаренными детьми.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
5	Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.	27-28.12.	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
6	Проверка состояния подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7	Срезы знаний учащихся по физике 7-11 кл	4.12-8.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8	Пробные ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике и предметам по выбору	11.12-15.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
9	Школьный этап конкурса «Учитель года»	11.12-15.12	Методист Мамаева Х.Д.
10	Неделя русского языка и литературы	18.12-22.12	Методист Мамаева Х.Д.
11	Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.	28.12	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.	29.12.	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Январь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов итоговых работ за первое полугодие.	10.01.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
2.	Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.	31.01. 2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Анализ участия гимназии на районных мероприятиях.	22.01-24.01	Директор Абакаров А.С.
4.	Сбор информации об экзаменах, составление расписания переводных экзаменов (пробный вариант).	30.01.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
5.	Проверка выполнения дозировки домашнего задания.	19.01.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
6.	Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М. Психолог Магомедова К.С.
7.	Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	11.01.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8.	Проверка организации внеурочной деятельности	18.01.2024	Администрация гимназии

9.	<p>Педсовет</p> <p>1.</p> <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам по итогам первого полугодия</p> <p>3. Об исполнении выводов и предложений педагогического совета за ноябрь 2023 г.</p>	10.01.2024	<p>Зам по ВР Коркмасова Д.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.</p>
10.	Срезы знаний по химии в 8-11 классах	15.01-19.01	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Февраль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.	В течение месяца	Учителя-предметники
2.	Организация учебного процесса в 4х классах.	14-15.02.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3.	Проверка состояния тетрадей 5-11 классов.	15.02-16.02.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4.	Проверка дневников.	16.02.2024	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
5.	Посещение уроков учителей.	В течение месяца	Администрация
6.	Проверка дозировки домашних заданий.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7.	Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в 10,11 классах, выяснение образовательных намерений.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

8.	Праздник науки	8 - 9.02	Методист Мамаева Х.Д.
9.	Срезы знаний по биологии в 5-11 классах	5.02-09.02	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
10.	Проверка техники чтения по русскому языку в 5- 11 классах	20.02-24.02	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
11.	Прощание с Азбукой	27.02.2024	Кл руки 1 классов
12.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	12.02-16.02	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Март

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оформление уголка ГИА-2023.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
2	Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М
3	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.	20.03.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
4	<p>1.</p> <p>2. Анализ и творческий подход в работе учителя – залог успешного развития образовательного пространства.</p> <p>3. Об исполнении выводов и предложений педагогического совета за январь 2024 г</p>	25.03.2024	<p>Социолог Алхасова С.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М..</p>

5	Срезы знаний по физкультуре 5-11 классах	11.03-15.03	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
	Проверка навыков устного счёта уч-ся начальных классов	4.03-8.03	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
6	Неделя английского языка	18.03-22.03	Методист Мамаева Х.Д.
7	Проверка классных журналов.	20.03.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
8	Проверка прохождения учебных программ.	20.03.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Апрель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2	Срезы знаний учащихся начальных классов по русскому, родному, английскому языку и математике для сравнительного анализа ЗУН уч-ся	8.04-12.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
3	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	15.04-19.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
	Неделя физкультуры и ОБЖ	22.04-26.04	Методист Мамаева Х.Д.
6	Подготовка практического материала к переводным экзаменам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
7	Участие в конкурсе « Лучший предметный кабинет года».	По графику	Методист Мамаева Х.Д.
9	Оптимальные методы организации повторения по учебным предметам с целью качественной подготовки к переводным экзаменам.	В течение месяца	Методист Мамаева Х.Д.
10	Утверждение состава экзаменационных комиссий для проведения переводных экзаменов.	В течение месяца	Администрация гимназии

11	Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.	17-22.04.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12	Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	27-28.04.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
13	Срезы знаний учащихся начальных классов по русскому, родному, английскому языку и математике для сравнительного анализа ЗУН учащихся	10.04-14.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
15	Защита индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов	18.04-19.04	Методист Мамаева Х.Д
16	Проверка техники чтения уч-ся 1-4кл. по русскому и родному языкам	22.04-26.04	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

Май

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">VII – ЗАСЕДАНИЕ</p> <p>1. Ознакомление с инструкцией о порядке завершения 2023-2024уч. года 2. Об исполнении выводов и предложений педагогического совета за март 2023 г</p>	13.05.2024	Администрация
2.	<p style="text-align: center;">VIII– ЗАСЕДАНИЕ</p> <p>1. О допуске учащихся 9 классов к выпускным экзаменам. 2. О выдаче рекомендаций и похвальных грамот наиболее отличившимся учащимся 9 класса по отдельным предметам.</p>	23.05.2024	Администрация
3.	<p style="text-align: center;">IX– ЗАСЕДАНИЕ (МАЙ)</p> <p>1. О переводе учащихся 1-4 классов в следующие классы 2. О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующие классы</p>	31.05.2024	Администрация

4.	Х– ЗАСЕДАНИЕ (МАЙ) 1.Об итогах экзаменов 9,11 классов и выдаче аттестатов о основном общем образовании	22.06.2024	Администрация
5.	Составление плана мероприятий по завершению 2023- 2024г и подготовки к новому 2024-2025уч .году	24.06.2024	
6.	Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.	22-23.05.2024	Зам. директора по ВР Коркмасова Д.М.
7.	Анализ итогового контроля ЗУН и ВШК за учебный год.	27.05.2024	Администрация гимназии
8.	Корректировка расписания переводных экзаменов, консультаций.	10.05.2024	Администрация гимназии
9.	Утверждение расписания переводных экзаменов, консультаций, экзаменационных комиссий.	13.05.2024	Администрация гимназии
10.	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	16.05.2024	Классные руководители Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.

11.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.	30.05.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
12.	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.	29.05.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
13.	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	23.05.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
14.	Расстановка кадров на следующий учебный год.	30.05.2024	Директор Абакаров А.С.
15.	Составление учебного плана на следующий учебный год.	29-31.05.2024	Администрация гимназии
16.	Анализ участия школы на районных мероприятиях.	30.05.2024	Администрация гимназии
17.	Проверка журналов.	30.05.2024	Зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.
18.	Проверка личных дел учащихся.	30.05.2024	Администрация гимназии
19.	Составление графика отпусков учителей.	30.05.2024	Администрация гимназии

Июнь

1. Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов. Подведение итогов экзаменационной сессии.
2. Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов.
3. Итоговая проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий перед сдачей их в архив.
4. Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.

5. Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.
6. Составление плана работы на следующий учебный год.
7. Составление статистического отчета в Управление образования.