

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Атланаульская  
гимназия им И. Казака»  
Абакаров А.С.



**Дорожная карта подготовки к ГИА учащихся  
МБОУ «Атланаульская гимназия им.Ирчи Казака»  
в 2023-2024 учебном году**

**Цели:**

1. Обеспечение эффективной работы гимназии по проведению государственной итоговой аттестации, эффективной подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике, а также по предметам по выбору учащихся .
2. Обеспечение единых подходов в организации подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ, направленных на получение качественного образования выпускников.
3. Создание оптимальных организационных , методических и психолого-педагогических условий для качественной подготовки учащихся к участию в ОГЭ, ЕГЭ.

Механизм реализации:

1. Определение пути эффективности управленческой деятельности, которая отражает комплексный подход в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
2. Разработка организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.
3. Создание ситуаций сотрудничества и сотворчества педагогов и учащихся.

#### **Ожидаемые конечные результаты:**

1. Обеспечение успешной и качественной сдачи единого государственного экзамена каждым выпускником;
2. Обеспечение соответствия результатов единого государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.

#### **Пояснительная записка**

В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов выделены следующие компоненты:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая готовность .

Актуальные вопросы подготовки к итоговой аттестации :

1. Организация информационной работы по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.

2. Мониторинг качества.

3. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

4. Целенаправленное сотрудничество администрации, учителей-предметников, учащихся и их родителей.

’  
**Содержание информационной деятельности по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.**

В информационной деятельности по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ выделены три направления:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

**Ожидаемые результаты :**

**По первому направлению** - повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

**По второму направлению** – организация всесторонней помощи выпускникам с целью повышению качества образования и как следствие получение высоких результатов ОГЭ, ЕГЭ.

**По третьему направлению** – постоянная взаимосвязь родители – школа должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, поиску совместных путей их преодоления.

### **Содержание информационной работы с педагогами.**

- 1) Информирование учителей на совещаниях при директоре, при завуче:
  - Нормативно-правовыми документами по ОГЭ, ЕГЭ,
  - О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в гимназии .
- 2) Включение в планы работы методического совета следующих вопросов:
  - Проведение пробных экзаменов по ОГЭ, ЕГЭ, обсуждение результатов пробных экзаменов.
  - Обобщение опыта лучших учителей по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ
  - Выработка рекомендаций учителям-предметникам по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.
  - Психологические особенности учащихся 9,11х классов.
- 3) Направление учителей на районные семинары и курсы по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.

### **Содержание информационной работы с учащимися**

- 1) Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
  - правила поведения на экзамене;
  - правила заполнения бланков;

- расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам сети Интернет).

2) Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные ОГЭ, ЕГЭ.

### **Содержание информационной работы с родителями учащихся**

1) Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ОГЭ, ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;

- ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;

- информирование о результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ.

2) Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией).

**Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ включает следующие направления деятельности:**

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.

2. Включение в планы работы деятельности методического совета вопросов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ семинары, курсы повышения квалификации.

3. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
4. Привлечение ресурсов сети Интернет по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

### **Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности гимназии по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ. Работа проводится заместителем директора по УВР, методистом и учителями-предметниками. Заместитель директора по УВР Сайпуллаева М.М., ответственный за подготовку и проведение ОГЭ, ЕГЭ, анализирует отметки учащихся 9,11 классов, выносит на обсуждение на административные совещания и совещания при завуче, доводит сведения об отметках родителям учеников 9,11 классов. Такая работа проводится совместно с учителями-предметниками, классными руководителями. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования будущих отметок на экзамене.

### **Работа учителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ**

Подготовка к итоговой аттестации – это комплекс приобретенных знаний, умений и навыков учащимися. Работа методического совета направлена на то, чтобы учителя и учащиеся были готовы к этому испытанию.

- Работа учителей-предметников начинается с анализа результатов предыдущего ОГЭ, ЕГЭ и разработке плана работы в новом учебном году.
- Обобщается опыт учителей, успешно подготовивших учащихся в предыдущей итоговой аттестации.

- Разрабатываются планы групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
- В ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ проводятся пробные работы с дальнейшим обсуждением их результатов.
- Вырабатываются рекомендации учителям-предметникам по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.
- Обсуждаются вопросы с курсов повышения квалификации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

### **Работа с классными руководителями**

Классный руководитель является связующим звеном цепочки: учитель-предметник – ученик – родители ученика. Именно классный руководитель осуществляет следующие важные функции:

- 1.Сводит воедино деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ОГЭ, ЕГЭ.
- 2.Делает все необходимое для создания у родителей учеников положительной мотивации в качестве участников образовательного процесса.
- 3.Продумывает социально-психологическое сопровождение ребенка.
- 4.Старается выстроить и скоординировать такую систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным.

### **Работа с родителями учеников**

Поскольку родители являются главными заказчиками на образовательные услуги гимназии, они получают информацию о итоговой аттестации как новой формы аттестации их детей и критериях оценивания.

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ОГЭ, ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса.</p>	<p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., учителя-предметники,</p> <p>классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p> <p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.</p>
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ 2024 года.	Администрация гимназии
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	Администрация гимназии
апрель	1. Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,



май	1.Выдача сопроводительных бланков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Зам.дир по УВР Сайпуллаева М.М.,
июнь	1.Анализ результатов ГИА 2024	Директор гимназии Абакаров А.С. зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.,

## 2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Содействие в формировании базы данных ОГЭ, ЕГЭ 2.Сбор копий паспортов участников ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,  классные руководители 9, 11классов Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
Декабрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ.	классные руководители 9, 11классов-

	<p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3.Формирование базы данных ОГЭ, ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p>	<p>Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p> <p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,</p>
май	<p>1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Директор гимназии Абакаров А.С.</p>

июнь	<p>1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024</p> <p>2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Зам.директора по УВР СайпуллаеваМ.М .
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

### 3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМовОГЭ, ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 класса,  - психологические рекомендации учащимся 9,11 класса.</p>	<p>Методист</p> <p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.</p>
ноябрь	<p>1.Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ:</p> <p>- Работа с образцами бланков по ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>- Проведение административного и текущего контроля в формате ОГЭ, ЕГЭ</p>	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., .

	- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация гимназии
январь	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9, 11 класса в рамках гимназии.  2. Составление списков учащихся 9, 11 класса для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.  классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ, ЕГЭ в 2023 -2024 учебном году.	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
Март-апрель	1. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,

#### 4.Работа с учащимися

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>2. Консультации для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>3. Пробные экзамены в 9,11 классах</li> </ol>	Администрация гимназии Учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлых лет, типичные ошибки.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ;</li> </ol>	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.</li> <li>3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе</li> </ol>	Учителя-предметники  Учитель русского языка и литературы Асельдерова Я.Д.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</li> <li>2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</li> </ol>	Учителя-предметники  Зам.директора по УВ Сайпуллаева М.М.,
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ol>	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,  Учителя-предметники

январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в рамках гимназии.</li> <li>3.Анализ проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ</li> </ol>	<p>Администрация школы, Учителя-предметники,</p> <p>Зам.директора по УВ Сайпуллаева М.М.,</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники,</p> <p>Методист Мамаева Х.Д</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>2. Изучение Порядка о проведении ОГЭ, ЕГЭ, расписания.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,</p> <p>Учителя-предметники</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>2. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов-</p> <p>Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p>

## 5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по организации ГИА 2024. Анализ ГИА 2023. Порядок проведения ГИА 2024. Ознакомление с нормативной базой	Администрация гимназии классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024 2.Информация на сайте о процедуре ГИА 2024	Учителя-предметники  Администрация гимназии,
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,  Педагог-психолог – Магомедова К С.

	по подготовке и проведению к ГИА-2024.	классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы .	Кл.руководители, учителя-предметники зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ  2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 – 2024 учебном году»	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,  Учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.



апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024.	Кл.руководители, зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

### 6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<p>1.Организация контроля подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования ИКТ на уроках.</p> <p>4.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,</p> <p>Социальный педагог- Алхасова С.А</p> <p>Зам.директора по ИКТ Абакарова А.А.</p> <p>классные руководители 9, 11классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p>

	<p>8.Тестирование по русскому языку, математике в 9, 11 классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9.Тестирование по предметам по выбору с использованием КИМов и бланков ответов.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------