

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Атланаульская
гимназия им И. Казака»
Абакаров А.С.



**Дорожная карта подготовки к ГИА учащихся
МБОУ «Атланаульская гимназия им.Ирчи Казака»
в 2023-2024 учебном году**

Цели:

1. Обеспечение эффективной работы гимназии по проведению государственной итоговой аттестации, эффективной подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике, а также по предметам по выбору учащихся .
2. Обеспечение единых подходов в организации подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ, направленных на получение качественного образования выпускников.
3. Создание оптимальных организационных , методических и психолого-педагогических условий для качественной подготовки учащихся к участию в ОГЭ, ЕГЭ.

Механизм реализации:

- 1.Определение пути эффективности управленческой деятельности, которая отражает комплексный подход в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
- 2.Разработка организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.
3. Создание ситуаций сотрудничества и сотворчества педагогов и учащихся.

Ожидаемые конечные результаты:

- 1.Обеспечение успешной и качественной сдачи единого государственного экзамена каждым выпускником;
- 2.Обеспечение соответствия результатов единого государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.

Пояснительная записка

В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов выделены следующие компоненты:

- 1.Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
- 2.Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
- 3.Психологическая готовность .

Актуальные вопросы подготовки к итоговой аттестации :

- 1.Организация информационной работы по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.

2. Мониторинг качества.

3. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

4. Целенаправленное сотрудничество администрации, учителей-предметников, учащихся и их родителей.

’
Содержание информационной деятельности по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.

В информационной деятельности по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ выделены три направления:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

Ожидаемые результаты :

По первому направлению - повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

По второму направлению – организация всесторонней помощи выпускникам с целью повышению качества образования и как следствие получение высоких результатов ОГЭ, ЕГЭ.

По третьему направлению – постоянная взаимосвязь родители – школа должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, поиску совместных путей их преодоления.

Содержание информационной работы с педагогами.

- 1) Информирование учителей на совещаниях при директоре, при завуче:
 - Нормативно-правовыми документами по ОГЭ, ЕГЭ,
 - О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в гимназии .
- 2) Включение в планы работы методического совета следующих вопросов:
 - Проведение пробных экзаменов по ОГЭ, ЕГЭ, обсуждение результатов пробных экзаменов.
 - Обобщение опыта лучших учителей по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ
 - Выработка рекомендаций учителям-предметникам по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.
 - Психологические особенности учащихся 9,11х классов.
- 3) Направление учителей на районные семинары и курсы по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с учащимися

- 1) Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;

- расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам сети Интернет).

2) Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1) Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ОГЭ, ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;

- ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;

- информирование о результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ.

2) Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией).

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.

2. Включение в планы работы деятельности методического совета вопросов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ семинары, курсы повышения квалификации.

3. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
4. Привлечение ресурсов сети Интернет по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности гимназии по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ. Работа проводится заместителем директора по УВР, методистом и учителями-предметниками. Заместитель директора по УВР Сайпуллаева М.М., ответственный за подготовку и проведение ОГЭ, ЕГЭ, анализирует отметки учащихся 9,11 классов, выносит на обсуждение на административные совещания и совещания при завуче, доводит сведения об отметках родителям учеников 9,11 классов. Такая работа проводится совместно с учителями-предметниками, классными руководителями. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования будущих отметок на экзамене.

Работа учителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Подготовка к итоговой аттестации – это комплекс приобретенных знаний, умений и навыков учащимися. Работа методического совета направлена на то, чтобы учителя и учащиеся были готовы к этому испытанию.

- Работа учителей-предметников начинается с анализа результатов предыдущего ОГЭ, ЕГЭ и разработке плана работы в новом учебном году.
- Обобщается опыт учителей, успешно подготовивших учащихся в предыдущей итоговой аттестации.

- Разрабатываются планы групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
- В ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ проводятся пробные работы с дальнейшим обсуждением их результатов.
- Вырабатываются рекомендации учителям-предметникам по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.
- Обсуждаются вопросы с курсов повышения квалификации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

Работа с классными руководителями

Классный руководитель является связующим звеном цепочки: учитель-предметник – ученик – родители ученика. Именно классный руководитель осуществляет следующие важные функции:

- 1.Сводит воедино деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ОГЭ, ЕГЭ.
- 2.Делает все необходимое для создания у родителей учеников положительной мотивации в качестве участников образовательного процесса.
- 3.Продумывает социально-психологическое сопровождение ребенка.
- 4.Старается выстроить и скоординировать такую систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным.

Работа с родителями учеников

Поскольку родители являются главными заказчиками на образовательные услуги гимназии, они получают информацию о итоговой аттестации как новой формы аттестации их детей и критериях оценивания.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ОГЭ, ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса.</p>	<p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., учителя-предметники,</p> <p>классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p> <p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.</p>
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ 2024 года.	Администрация гимназии
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	Администрация гимназии
апрель	1. Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,

май	1.Выдача сопроводительных бланков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Зам.дир по УВР Сайпуллаева М.М.,
июнь	1.Анализ результатов ГИА 2024	Директор гимназии Абакаров А.С. зам. директора по УВР Сайпуллаева М.М.,

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Содействие в формировании базы данных ОГЭ, ЕГЭ 2.Сбор копий паспортов участников ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., классные руководители 9, 11 классов Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
Декабрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ.	классные руководители 9, 11 классов-

	<p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3.Формирование базы данных ОГЭ, ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p>	<p>Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p> <p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,</p>
май	<p>1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Директор гимназии Абакаров А.С.</p>

июнь	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024</p> <p>2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М .
------	---	--

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ, ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 класса, - психологические рекомендации учащимся 9,11 класса.</p>	<p>Методист</p> <p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.</p>
ноябрь	<p>1. Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>- Проведение административного и текущего контроля в формате ОГЭ, ЕГЭ</p>	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., .

	- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация гимназии
январь	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9, 11 класса в рамках гимназии. 2. Составление списков учащихся 9, 11 класса для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М. классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ, ЕГЭ в 2023 -2024 учебном году.	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
Март-апрель	1. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,

4.Работа с учащимися

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 3. Пробные экзамены в 9,11 классах	Администрация гимназии Учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся
сентябрь	1. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ;	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,,
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы Асельдерова Я.Д.
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники Зам.директора по УВ Сайпуллаева М.М.,
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., Учителя-предметники

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в рамках гимназии. 3. Анализ проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ 	<p>Администрация школы, Учителя-предметники,</p> <p>Зам.директора по УВ Сайпуллаева М.М.,</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>Учителя-предметники,</p> <p>Методист Мамаева Х.Д</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>Учителя-предметники</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ, ЕГЭ. 2. Изучение Порядка о проведении ОГЭ, ЕГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 	<p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,</p> <p>Учителя-предметники</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 	<p>Учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов-</p> <p>Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p>

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по организации ГИА 2024. Анализ ГИА 2023. Порядок проведения ГИА 2024. Ознакомление с нормативной базой	Администрация гимназии классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024 2.Информация на сайте о процедуре ГИА 2024	Учителя-предметники Администрация гимназии,
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., Педагог-психолог – Магомедова К С.

	по подготовке и проведению к ГИА-2024.	классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы .	Кл.руководители, учителя-предметники зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 – 2024 учебном году»	Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М., Учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.

апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024.	Кл.руководители, зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,
------------	--	---

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<p>1.Организация контроля подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования ИКТ на уроках.</p> <p>4.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Зам.директора по УВР Сайпуллаева М.М.,</p> <p>Социальный педагог- Алхасова С.А</p> <p>Зам.директора по ИКТ Абакарова А.А.</p> <p>классные руководители 9, 11классов- Сунгурова Х.А Мамаева З.М. Сайпуллаева М.М. Асельдерова Я.Д.</p>

	<p>8.Тестирование по русскому языку, математике в 9, 11 классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9.Тестирование по предметам по выбору с использованием КИМов и бланков ответов.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
--	--	---