



ПРИКАЗ № 3

«24»01.2024года по МБОУ «Атланаульская гимназия им. Ирчи Казака»
об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Управление образования Буйнакского района» от 19.01.2024г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Гаджидадаеву Л.М. -учителя начальных классов;

Коркмасову Б.М. -учителя начальных классов;

Далгатову З.А -учителя начальных классов;

- в 5 классах – Абакарову А.А. - классного руководителя 5А класса ;

Мусалаеву Н.В.- классного руководителя 5Б класса ;

- в 6 классах – Асельдерову Д.А.- классного руководителя 6А класса ;

Алхасову С.А.- классного руководителя 6Б класса ;

- в 7 классах – Капурову Д.А.- классного руководителя 7А класса ;

Исаеву Ж.К.- классного руководителя 7Б класса ;

- в 8 классах – Абакарову Б.М. - классного руководителя 8А класса ;

Коркмасову Д.М.- .- классного руководителя 8Б класса ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 3.04.2024г.на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 3.04.2024г. на 3 уроке;

– по математике 8.04.2024 на 2 уроке;

–по окружающему миру 17.04.2024г.на3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (61 человек)

4а-№ 16

4б-№ 18

4в -№ 20

–по математике (61 человек)

4а-№ 16

4б-№ 18

4в -№ 20

–по окружающему миру (61 человек)

4а-№ 16

4б-№ 18

4в -№ 20

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 4.04.2024г. на 2 уроке;

– по математике 8.04.2024г. на 2 уроке;

– по истории 18.04.2024г. на 3 уроке;

– по биологии 25.04.2024г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку(46 человек)

5а-№ 10

5б-№ 11

– по математике (46 человек)

5а-№ 6

5б-№ 7

– по истории (46 человек)

5а-№ 9

5б-№ 13

– по биологии(46 человек)

5а-№ 2

5б-№ 3

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку_5.04.2024г. на 2 уроке;

– поматематике9.04.2024г. на 3 уроке;

- естественно-научный предмет 15.04.2024г. на 3 уроке;

- общественно-научный предмет 22.04 . 04.2024 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

–по русскому языку (49 человек)

6а-№ 10

6б-№ 11

– по математике (49 человек)

6а-№ 6

6б-№ 7

- естественно-научный предмет (49 человек)-

6а-№ 5

6б-№ 8

- общественно-научный предмет (49 человек) –

6а-№ 5

6б-№ 6

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 8.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 15.04.2024г. на 2 уроке;
- естественно-научный предмет 17.04.2024г. на 3 уроке;
- общественно-научный предмет 23.04.2024 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (44 человека)

7а-№ 10

7б-№ 11

- по математике (44 человека)

7а-№ 6

7б-№ 7

- естественно-научный предмет (44 человека)

7а-№ 5

7б-№ 6

- общественно-научный предмет (44 человека) -7а,7бклассы –кабинеты№ 10,11;

7а-№ 10

7б-№ 11

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 5.04.2024г. на 3 уроке;
- по математике 16.04.2024г. на 3 уроке;
- естественно-научный предмет 19.04.2024г. на 2 уроке;
- общественно-научный предмет 24.04.2024 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку(36 человек)

8а-№ 12

8б-№ 9

- по математике (36 человек) -8а,8б классы –кабинеты № 6,7;

8а-№ 6

8б-№ 7

- естественно-научный предмет (36 человек)

8а-№ 5

8б-№ 6

- общественно-научный предмет (36 человек)

8а-№ 9

8б-№ 10

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сайпуллаеву Мадинат Махмудовну - зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Сайпуллаевой Мадинат Махмудовне, зам.директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Атаева Саният Ахмедовна – председатель комиссии; Султанбекова Вазипат Багаутдиновна – член комиссии; Сунгурова Хайбат Атаевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мусаева Маккаханум Гаджиевна - председатель комиссии; Исаева Жежей Камилловна - член комиссии; Сайпуллаева Мадина Махмудовна - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология	4	Абакарова Зулай Садрутдиновна - председатель комиссии; Арипова Маржанат Муратовна - член комиссии
	5	
	6,7,8	
История	5	Мамаева Хадижат Джалалутдиновна - председатель комиссии; Мамаева Зайнап Мугутдиновна - член комиссии
	6,7,8	
География	6,7,8	Капурова Дайганат Акаевна - председатель комиссии; Абакарова Зулай Садрутдиновна - член комиссии
Обществознание	6,7,8	Мамаева Хадижат Джалалутдиновна - председатель комиссии; Мамаева Зайнап Мугутдиновна - член комиссии
Физика	7,8	Абакаров Абдурахман Мурадович - председатель комиссии; Исаева Жежей Камилловна - член комиссии
Химия	8	Арипова Маржанат Муратовна - председатель комиссии; Абакарова Зулай Садрутдиновна - член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
13.17.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 2 –биология- Исаева Ж.К.,

Кабинет № 3 – биология- Исаева Ж.К.

Кабинет № 5 –география- Султанбекова В.Б,
история-Мусалаева Н.В
биология-Исаева Ж.К.
обществознание-Мусалаева Н.В.
предмет по выбору- Асельдерова Я.Д.

Кабинет № 6 – математика-Алхасова С.А,
предмет по выбору- Асельдерова Д.А.
история- Мусалаева Н.В.
биология-Исаева Ж.К.
география- Султанбекова В.Б,
физика- Абакарова Б.М
обществознание-Мусалаева Н.В.

Кабинет № 7 -математика-Далгатова З.А,
предмет по выбору- Сунгурова Х.А.

Кабинет № 9 –история- Мусалаева Н.В.
предметы по выбору:
биология-Исаева Ж.К.
обществознание-Мусалаева Н.В.
география- Султанбекова В.Б,
физика- Абакарова Б.М
химия- Алхасова С.А.
обществознание-Мусалаева Н.В.

Кабинет № 10 –русский язык- Магомедова К.С.
русский язык- Коркмасова Д.М.
русский язык-Далгатова З.А

Кабинет № 11 -русский язык- Коркмасова Д.М.

Кабинет № 13- история-Мусалаева Н.В.

Кабинет № 16 –русский язык-Гаджидадаева Л.М.
математика -Гаджидадаева Л.М.
окружающий мир-Гаджидадаева Л.М.

Кабинет № 18 -русский язык- Курбанова С.Х.
математика -Курбанова С.Х.
окружающий мир-Курбанова С.Х.

Кабинет № 20- русский язык- Алхасова П.С.
математика - Алхасова П.С.
окружающий мир-Алхасова П.С.

13.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Абакаровой А.А. - школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абакаровой А.А. -школьному координатору проведения ВПР.

13.19. Обеспечить хранение работ участников до 22.05.2027.

13.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры- Асельдеров А.А.

школьный вестибюль- Алиева С.В.

аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников- Абакарова А.А.



Абакаров А.С.

Директор